

引越しチェックリスト

引越しが決まったら		
<input type="checkbox"/>	引越しの日程を決定	いくつか候補日をあげて引越し会社(一斉引渡しの場合は引越し幹事会社)と日程調整を行います。
<input type="checkbox"/>	賃貸住宅・駐車場の契約解除	契約書に記載されている通知期間までに、契約解除を申し出ます。
<input type="checkbox"/>	転校の手続き	学校への連絡。転校先に提出すべき書類を受け取ります。
1カ月前		
<input type="checkbox"/>	引越し費用見積り	引越し会社に費用の見積もりを出してもらいます。
<input type="checkbox"/>	家具・家電・カーテンなどの購入準備	購入の際は、内覧会に参加した際に現地の採寸を行うことをおすすめします。また、玄関からの搬入経路の寸法もあわせてご確認ください。
<input type="checkbox"/>	不用品・粗大ごみの処分	自治体で回収可能な粗大ごみは、早めに申し込んでおきましょう。また、不用品は、捨てるにリサイクルショップや古本屋などの引き取りサービスを利用し、無駄にしない方法もあります。
2週間前		
<input type="checkbox"/>	電力・ガス・水道局へ住所変更の連絡	インターネットでの手続きも可能です。
<input type="checkbox"/>	電話会社・プロバイダーへの移転手続き	引越し後すぐに利用できるように、早めに手続きを行いましょう。
<input type="checkbox"/>	NHK・新聞営業所への住所変更の連絡	インターネットでの手続きも可能です。
<input type="checkbox"/>	引越し挨拶品の準備	旧居、新居での挨拶時に持参する品を用意します。
<input type="checkbox"/>	行政への手続き	行政への手続きはだいたい2週間前から可能です。「転出届」「印鑑登録の廃止」「国民年金」等必要な手続きを忘れずに行いましょう。
<input type="checkbox"/>	その他の住所変更	クレジットカード・保険など各社に住所変更の手続き方法をご確認ください。
<input type="checkbox"/>	郵便局へ転送届	インターネットや窓口で手続きが可能です。新住所へ1年間転送してくれます。
<input type="checkbox"/>	荷造り開始	季節外れのもの、利用頻度の低いものから荷造りを始めましょう。
<input type="checkbox"/>	室内の掃除開始	水まわり、レンジまわりを中心に掃除を始めましょう。
<input type="checkbox"/>	新居の清掃	お引渡しから引越しまでの日程に余裕がある場合は、事前に新居を訪れて何も置いていない部屋の清掃を行いましょう。
<input type="checkbox"/>	転居のお知らせの準備	引越し後は片づけで忙しくなることも。引越し前の時間のあるときに少しずつ送付先リストの準備などを行いましょう。

前日		
<input type="checkbox"/>	エアコン・照明器具取り外し	作業後は使用できなくなるため、扇風機や電気ストーブ等を用意しておくくと便利です。
<input type="checkbox"/>	冷蔵庫のコンセントを外す	中身が空っぽであることも確認しましょう。
<input type="checkbox"/>	洗濯機の水抜き	運搬中に水がこぼれないように、ホースの水を抜いておきましょう。
<input type="checkbox"/>	表札・ネームプレート取り外し	忘れずに行っておきましょう。
<input type="checkbox"/>	旧居での近隣挨拶	前日の夕方までには、旧居での挨拶を終えておくのが理想です。
<input type="checkbox"/>	引越し料金の用意	現金払いの場合は、お金を用意しておきましょう。
当日		
<旧居>		
<input type="checkbox"/>	当日利用した荷物の荷造り	当日まで利用していた布団や食器類を詰めます。
<input type="checkbox"/>	引越し作業員との打ち合わせ	作業で注意してほしい点等、作業前に打ち合わせておきます。
<input type="checkbox"/>	ガス閉栓の立ち会い	ガス閉栓に立ち会います。
<input type="checkbox"/>	引越し料金の精算	見積り書に記載された方法で支払います。
<input type="checkbox"/>	電気のブレーカーを落とす	
<新居>		
<input type="checkbox"/>	取扱説明書の「必ず初めにお読みください(ご入居一番にお読みください)」の内容を確認	入居時に行う電気のブレーカーを上げたり給水の開栓などをご確認の上、作業を行ってください。
<input type="checkbox"/>	エコキュートのタンクに水をためる	エコキュートをお使いの場合は、使用前にタンクに水をためる必要があります。水がたまるまでに数時間かかりますので、早めに準備を行ってください。
<input type="checkbox"/>	浄水器カートリッジの取付	浄水器使用前に備品のカートリッジをお取り付けください。
<input type="checkbox"/>	新居の掃除	家具の搬入までに掃除機をかけておきましょう。時間があれば拭き掃除も行いましょう。
<input type="checkbox"/>	ガスの開栓	ガス開栓に立ち会います。
<input type="checkbox"/>	エアコン・照明器具取り付け	正常に作動するか確認しましょう。
<input type="checkbox"/>	電話・インターネット・TVの接続確認	正常に作動するか確認しましょう。
<input type="checkbox"/>	表札・ネームプレートの取り付け	
<input type="checkbox"/>	メールBOX・宅配BOXの開錠方法の確認	
<input type="checkbox"/>	新居での近隣挨拶	できるだけ当日に挨拶を済ませておきましょう。
翌日以降		
<input type="checkbox"/>	転校の手続き	以前通っていた学校からもらった書類を持参して手続きを行います。
<input type="checkbox"/>	行政への手続き	「転出証明書」を提出して手続きを行います。
<input type="checkbox"/>	印鑑登録手続き	必要に応じて新たに登録します。
<input type="checkbox"/>	金融機関への住所変更	引越しが終わってから変更手続きを行います。
<input type="checkbox"/>	自動車の登録変更	管轄の運輸支局等で変更登録をします。
<input type="checkbox"/>	運転免許証の住所変更	警察署・運転免許更新センター等で手続きをします。
<input type="checkbox"/>	管理会社への各種届出	必要に応じて届出を行います。
<input type="checkbox"/>	引越しのご案内	引越しのご案内をはがき・メールで行います。